

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия решений общего собрания членов СНТ «Южное» путем проведения заочного голосования

1. Общие положения

1.1. **Установление возможности принятия решений путем заочного голосования.** Решения по вопросам, ставящимся на повестки дня общих собраний членов СНТ «Южное» могут приниматься без проведения общего собрания членов товарищества в очной форме (совместное присутствие членов товарищества на собрании) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

1.2. **Цели и задачи.** Настоящее Положение разработано в целях упрощения процедуры принятия решений членами СНТ «Южное» по вопросам, выносимым на общее собрание членов товарищества и необходимых для функционирования СНТ «Южное». Основными задачами положения в соответствии с целью являются следующие:

- создание максимально прозрачной системы выявления мнений садоводов СНТ «Южное» по вопросам, имеющим важное значение для функционирования СНТ «Южное»;
- выявление и учет мнений максимального количества садоводов по вопросам, ставящимся на голосование;
- выявление особых мнений садоводов по вопросам, ставящимся на голосование;
- создание условий, обеспечивающих возможность каждого садовода знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование, для формирования объективной картины таких вопросов и принятия взвешенных решений.

1.3. **Определение.** Проведение заочного голосования – это процесс, начинающийся с принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме и заканчивающийся передачей членами товарищества в письменной форме своих решений по вопросам, ставящимся на голосование, в месте или по адресу, которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме. Положение разработано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, ФЗ от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

1.4. Настоящее положение определяет:

- порядок подготовки общего собрания в заочной форме;
- порядок оповещения членов СНТ «Южное» об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания;
- порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование;
- порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования;
- требования, предъявляемые к формам документов для голосования;
- непосредственно голосование;
- подведение итогов заочного голосования;
- оформление решения общего собрания.

1.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ.

2. Порядок подготовки общего собрания в заочной форме

2.1. Заочное голосование проводится по решению правления товарищества или общего собрания товарищества. Правление определяет перечень вопросов, которые ставятся на заочное голосование.

2.2. **Вопросы, выносимые на заочное голосование.** На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено ФЗ от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» к компетенции общего собрания:

- внесение изменений в устав такого объединения и дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;

- прием в члены такого объединения и исключение из его членов;

- определение количественного состава правления такого объединения, избрание членов его правления и досрочное прекращение их полномочий;

- избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий, если уставом такого объединения не установлено иное;

- избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) такого объединения и досрочное прекращение их полномочий;

- избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката такого объединения, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

- утверждение внутренних регламентов такого объединения, в том числе ведения общего собрания членов такого объединения (собрания уполномоченных); деятельности его правления; работы ревизионной комиссии (ревизора); работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства; организации и деятельности его представительств; организации и деятельности фонда взаимного кредитования; организации и деятельности фонда проката; внутреннего распорядка работы такого объединения;

- принятие решений о формировании и об использовании имущества такого объединения, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

- установление размера пени за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами такого объединения;

- рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;

- поощрение членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов такого объединения;

- принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность такого объединения.

2.3. **Ограничения.** Общее собрание членов товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходорасходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии (ревизора) такого объединения.

2.4. **Прочие вопросы.** Общее собрание членов товарищества, проводимое в заочной форме, вправе рассматривать любые вопросы деятельности такого объединения и принимать по ним решения, кроме вопросов, указанных в пункте 2.3 настоящего положения.

2.5. **Оформление решения о проведении общего собрания в заочной форме.** Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания Правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания в заочной форме, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

2.6. **Принятие решения о приложении.** Для принятия садоводами объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о приложении материалов и документов к бюллетеням, выдаваемым садоводам.

2.7. **Уведомление.** После принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме, правление готовит Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме членов СНТ «Южное», с указанием сведений, указанных в п. 3.5 настоящего Положения.

3. Порядок оповещения членов СНТ «Конобеево» об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания

3.1. **Сроки публикации уведомления.** Уведомление о проведении общего собрания заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до начала голосования.

3.2. В случае если на повестку дня выносятся вопросы, по которым садоводы могут внести дополнительные предложения и изменения – первичное уведомление публикуется не менее, чем за 3 недели до начала голосования. Вторичное (окончательное) уведомление, уже содержащее скорректированные вопросы, по которым были внесены дополнительные предложения и изменения, публикуется не менее чем за 2 недели до начала голосования.

3.3. **Места публикации уведомления.** Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме публикуется на информационном стенде СНТ «Южное» расположенном возле участка сторожа и на сайте СНТ «Южное» расположенном по адресу www.sntuznoe.ru.

3.4. **Иные варианты извещения садоводов.** Так же возможны дополнительные механизмы донесения информации о проведении общего собрания в заочной форме: личное уведомление посредством смс-сообщений, почтовых и электронных писем, направленных по реквизитам указанным членами СНТ правлению.

Адрес электронной почты СНТ «Южное» snt.uznoe@yandex.ru

3.5. **Требования к содержанию уведомления.** Поскольку заочное голосование является одной из форм проведения общего собрания, в уведомлении о проведении должно быть указано следующее:

- форма проведения данного собрания - заочное голосование;
- повестка дня собрания;
- дата и время окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания, если вопросы повестки предполагают возможность внесения корректировок;
- дата и время начала и окончания периода проведения заочного голосования;
- дата подсчета голосов счетной комиссией (правлением);
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование.

4. Порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование

4.1. **Право обращения о разъяснении вопросов.** Каждый член садоводства вправе индивидуально обратиться в правление СНТ «Южное», либо к лицу уполномоченному Правлением на разъяснение вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену товарищества принять взвешенное объективное решение.

4.2. **Способы предоставления запрашиваемых документов.** Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением СНТ «Южное» или уполномоченным лицом, размещением документов на официальном сайте СНТ «Южное», размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.

4.3. **Получение документов электронной почтой.** Член СНТ «Южное» имеет право подать в правление заявление о предоставлении информации по электронной почте, в случае если указанные заявителем реквизиты подтверждены ранее поданным в правление письменным заявлением (анкета члена СНТ).

4.4. Место и время получения документов для ознакомления. Получение для ознакомления материалов и документов, если такие предусмотрены, производится в месте указанном лицом к которому поступило обращение для ознакомления. Дни и время, когда садоводы могут получить документы, указываются в уведомлении о проведении заочного голосования, а также на сайте правления СНТ «Южное».

5. Порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений

5.1. В случае проведения собрания, на котором будут поставлены на голосование вопросы, по которым члены СНТ могут внести дополнительные предложения (например, предложения по внесению изменений в устав СНТ, предложения дополнительных кандидатур на пост Председателя СНТ и т.д.) - уведомление о проведении собрания должно быть направленно членам СНТ не менее чем за 21 день до начала голосования.

5.2. При этом правление товарищества предлагает членам товарищества не позднее, чем за 16 дней до начала голосования ознакомиться с материалами, связанными с вопросами, поставленными на голосование и направить свои предложения на адрес электронной почты СНТ или передать правлению/уполномоченному лицу СНТ. Поступающие предложения и изменения от членов СНТ должны быть своевременно рассмотрены правлением. Окончательное решение о внесении изменений и дополнений в бюллетень принимает Председатель правления, руководствуясь Уставом СНТ и Законодательством РФ.

5.3. За 14 дней до начала голосования окончательные изменения и дополнения, одобренные правлением СНТ, должны быть внесены в Уведомление о проведении собрания, опубликованы в установленном разделе 3 настоящего Положения порядке.

Предложения, поступившие после указанного времени в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме, не выносятся на рассмотрение и голосование.

5.4. Распространение членами товарищества заведомо ложной информации, служащей целью склонить других членов товарищества к принятию того или иного решения не допускается.

5.5. Каждый член товарищества имеет право в период с момента публикации уведомления о проведении заочного голосования и до даты начала периода голосования высказывать особое мнение по вопросам повестки дня и прикладываемым документам и материалам, если такие прикладываются.

5.6. Член товарищества, решивший высказать особое мнение, подает соответствующее заявление в правление садоводства.

6. Определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования

6.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

6.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении заочного голосования, в течение которого члены садоводства принимают решения по поставленным вопросам.

6.3. Моментом окончания периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

6.4. Принявшими участие в общем собрании членов СНТ «Южное», проводимом в заочной форме, считаются члены товарищества, подавшие бюллетени для голосования (опросный лист) лично или через своих доверенных лиц, направившими бюллетень на адрес электронной почты СНТ в порядке установленном п.8.7 настоящего Положения, либо поставивший свою подпись в ведомости учета голосов.

6.5. Под датой следует понимать день, месяц, год и время.

7. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования

7.1. Бюллетень оформляется в письменной форме.

7.2. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался". При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы "за", "против" или "воздержался".

7.3. Для голосования используется бюллетени, изготовленные правлением СНТ «Южное», а так же самостоятельно оформленные в соответствии с требованием п. 7.2 настоящего Положения бюллетени.

7.4. Формы бланков документов подготовленные правлением СНТ носят информационно-рекомендательный характер.

8. Непосредственно голосование

8.1. Правление предоставляет документы и материалы, необходимые для объективного принятия решений членами Товарищества.

8.2. Голосование в заочном голосовании – это процесс принятия членом СНТ «Южное» решения «За», «Против» или «Воздержался» по вопросам повестки дня.

8.3. Голосование – это выражение воли члена Товарищества в принятом им решении, основывающимся на оценке материалов и документов, а также на внутреннем убеждении.

8.4. В голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом СНТ «Южное» или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом.

8.5. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, заверенная председателем правления СНТ, сдается регистратору. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, регистратору сдается его ксерокопия или в бюллетене фиксируются ее реквизиты.

8.6. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования или проставления подписи в ведомости учета голосов.

8.7. Допускается направление заполненного бюллетеня для голосования через электронную почту при соблюдении всех следующих правил:

- адрес электронной почты был указан в ранее поданном в правление письменном заявлении (анкета члена СНТ).

- бюллетень оформлен в соответствии с правилами предусмотренным разделом 7 настоящего Положения.

- фотооптическая копия документа должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления)

9. Подведение итогов заочного голосования

9.1. Период заочного голосования длится не менее 2 недель и определяется решением правления СНТ.

9.2. Правомочность проведенного общего собрания в заочной форме определяется по количеству принявших участие в голосовании членов СНТ. Общее собрание правомочно, если по итогам заочного голосования, в нем приняло участие более половины членов товарищества или их представителей.

9.3. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания заочного голосования.

9.4. Бюллетени, поданные членами товарищества на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

9.5. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией (правлением СНТ) на основании бюллетеней, поданных членами СНТ и записей внесенных в ведомость учета голосов.

9.6. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».

9.7. Решения о внесении изменений в устав товарищества и дополнений к уставу или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов товарищества, принимаются большинством в две трети голосов.

9.8. Другие решения общего собрания в заочной форме членов товарищества принимаются простым большинством голосов.

9.9. Член садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения вправе обжаловать в суд решение общего собрания его членов, проведенное в форме заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы члена такого объединения.

10. Оформление решения общего собрания

10.1. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, а так же заполняется ведомость учета голосов. Документы подписываются членами счетной комиссии (Правлением СНТ).

10.2. Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с номерами участков и вариантами ответов «да», «нет», «воздержался».

К указанной ведомости прилагается проект документа/решения предложенного для утверждения. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью Председателя СНТ.

10.3. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум.

10.4. После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени для заочного голосования печатаются и передаются в правление СНТ на хранение.

10.5. Протокол об итогах заочного голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения Общим собранием членов товарищества по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

10.6. Решения общего собрания членов товарищества в заочной форме доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов в порядке, предусмотренном п.п. 3.3, 3.4 настоящего Положения.

10.7. Решение общего собрания является обязательным для всех членов СНТ «Южное», в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.

11. Переходные положения

11.1. Положение вступает в силу после утверждения его на общем собрании членов СНТ «Южное».

11.2. Настоящее Положение является решением общего собрания СНТ «Южное» принятое в соответствии с положениями ч.1 ст. 21 ФЗ от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и является основанием для подготовки соответствующих изменений в Устав СНТ «Южное».

Вносимые изменения в Устав СНТ «Южное» не должны противоречить настоящему Положению.

Уведомления о проведении общего собрания в заочной форме (пример)

Общее собрание в форме заочного опроса состоится с 04 июня 2013 года по 20 июля 2013 года

Повестка:

1. Принять Положение об электроснабжении.
2. Принять Должностная инструкция сторожа.

Предварительно ознакомиться с материалами можно на информационном стенде СНТ или в интернете по адресу www.sntuznoe.ru в разделе «Официально».

Получить разъяснения по вопросам вынесенным в повестку дня можно каждую субботу с 17 до 18 у Председателя СНТ «Южное» (участок №60) или ежедневно по телефону ***** с 20 до 22.

Получить опросный лист можно у Председателя СНТ «Южное» (участок №60) или у сторожа.

Свои предложения по внесению изменений в проекты актов выносимых на утверждение можно направить до 29 июня 2013 года.

Опросные листы подлежат сдаче до 20 июля 2013 года.

Правление СНТ «Южное» (решение от 01 июня 2013 года)

Бюллетень для голосования СНТ «Южное» (пример)

Заполненный бюллетень должен быть направлен в правление (лично или по почте) не позднее
20 июля 2013

Дата окончательного подсчета голосов 21 июля 2013

Повестка:

1. Утвердить Положение об электроснабжении.
2. Утвердить Должностную инструкцию сторожа.

Укажите свое волеизъявление, используя слова "за", "против", "воздержался" в графах,
соответствующих пунктам повестки:

1	
2	

Ф.И.О _____

№ участка _____

Телефон _____

Подпись: _____

Ведомость учета голосов СНТ «Южное» (пример)

Дата начала голосования 04 июня.2013

Дата окончания голосования 20 июля 2013

Дата окончательного подсчета голосов 21 июля 2013

Повестка:

1. Утвердить Положение об электроснабжении.
2. Утвердить Должностную инструкцию сторожа.

Укажите свое волеизъявление, используя слова "за", "против", "воздержался" в графах, соответствующих пунктам повестки:

1	2	ФИО садовода	Дата	Примечание	подпись
за	за	ФИО	04.05.2012	лично	
за	против	ФИО	05.05.2012	бюллетень	
за	за	ФИО	06.05.2012	бюллетень	

Приложение: *** бюллетеней для голосования

Результаты голосования:

Вопрос 1: За - ___; Против - ___; Воздержались - ___

Вопрос 2: За - ___; Против - ___; Воздержались - ___

Председатель

А.Ю. Шенаев

Доверенность на право голоса представителю члена СНТ на общем собрании (пример)

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО ГОЛОСА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество доверителя)

член СНТ "Южное", владелец участка № _____, настоящим доверяю голосование от моего имени на Общем собрании членов СНТ "Южное" " ____ " _____ 20 ____ г. доверенному лицу _____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

подпись которого _____
(подпись доверенного лица)

удостоверяю _____
(подпись доверителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.